

Inspreken in een gemeenteraadscommissie.

In gemeenteraadscommissies bereiden gemeenteraadsleden de besluiten in de gemeenteraad voor. Dit doen ze op basis van hun eigen voorstellen en de voorstellen van het college van burgemeester en wethouders (college van B en W). De commissies geven vervolgens advies over deze voorstellen aan de gemeenteraad. Daarnaast nemen de gemeenteraadsleden ook graag de input van de Rotterdammer mee om tot het beste besluit te komen.

Door in te spreken tijdens een commissievergadering kunt u uw ideeën of zorgen over een onderwerp delen met de gemeenteraadsleden. Maar hoe werkt inspreken precies? In dit document leggen we het uit.

Als u inspreekt, dan:

- volgt u altijd de regels van de voorzitter.
- heeft u maximaal 5 minuten de tijd om uw verhaal te vertellen. Na die tijd kunnen commissieleden u vragen stellen. U kunt deze vragen vervolgens ook weer beantwoorden.
- spreekt u de commissieleden toe en kunt u zich niet richten tot de burgemeester of wethouders. U kunt in uw verhaal wel aangeven welke vragen u voor hen heeft. De commissieleden kunnen deze vragen dan eventueel namens u aan de burgemeester of wethouders stellen.
- gebeurt dit in het Nederlands. Als u in een andere taal wil inspreken, moet u een tolk meenemen.
- kunt u de vergadering gewoon bijwonen; ook als u nog niet aan de beurt geweest bent of al ingesproken hebt.

Goed om te weten

- Alle inwoners van Rotterdam zijn welkom om in te spreken.
- Als u namens iemand anders inspreekt, moet u een machtiging meenemen.
- U kunt inspreken over een onderwerp dat al op de agenda van de vergadering staat. Inspreken over een ander onderwerp? Dat is mogelijk, maar dan is het wel belangrijk dat u dit doet in de juiste commissie.
- Als u komt inspreken over een onderwerp dat niet op de agenda staat dan spreekt u aan het begin van de vergadering, voordat de reguliere agenda aan bod komt. Er is dan niet altijd een wethouder aanwezig.
- De voorzitter kan de spreektijd inkorten als er meerdere sprekers over hetzelfde onderwerp inspreken.
- De spreker en het aanwezige publiek mogen zich niet mengen in het gesprek dat de commissieleden met elkaar voeren.
- Volg altijd instructies op van de voorzitter, bodes, beveiliging en medewerkers van de griffie.
- De voorzitter bepaalt wat het vervolg van het inspreekmoment is. Bijvoorbeeld hoe en wanneer het onderwerp verder besproken wordt. Daarover wordt u door de commissiesecretaris geïnformeerd.
- Over het volgende kan niet worden ingesproken:
 - Een onderwerp waartegen een klachten-, bezwaar- of beroepsprocedure loopt.
 - Een onderwerp dat pas geleden al aan de orde is geweest (tenzij er nieuwe omstandigheden zijn).
 - Een onderwerp waar de commissie niet over gaat.

Tips

- Zet uw verhaal op papier, met vermelding van uw contactgegevens. Stuur deze informatie op tijd naar de commissiesecretaris, zodat die de commissie alvast kan informeren.
- Lees bij het betreden van de zaal eerst de huisregels.
- Geef duidelijk aan over welk onderwerp u komt inspreken.
- Als u ook namens anderen spreekt, vertel dan wie dit zijn.

Kijk voor meer informatie op gemeenteraad.rotterdam.nl

Aanmelden

Als u wilt inspreken meldt dit dan uiterlijk twee dagen voor de vergadering bij de griffie.

De commissiegriffier neemt dan contact met u op.

Ook helpt de griffie u verder als u wilt inspreken over een onderwerp dat niet op de agenda staat.

Aanmelden kan door te bellen naar (010) 267 34 00 of via mail insprekers@griffie.rotterdam.nl